

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням ради суддів загальних судів
від «14» березня 2013 року № 18

ПОРЯДОК

підготовки і перелік документів, необхідних для розгляду радою суддів загальних судів питань щодо призначення суддів на адміністративні посади в місцевих, апеляційних загальних судах, Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ та звільнення їх з цих посад

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок підготовки, подання та розгляду радою суддів загальних судів (далі – рада суддів) документів щодо призначення суддів на адміністративні посади в місцевих, апеляційних загальних судах, Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ (далі – Вищому спеціалізованому суді) та звільнення їх з цих посад (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Вищу раду юстиції», Регламенту Вищої ради юстиції.

1.2 Цим Порядком визначається перелік документів, які необхідні для розгляду радою суддів питань щодо призначення суддів на адміністративні посади у загальних судах та звільнення їх з таких посад, а також визначено процедуру їх підготовки та подання до ради суддів.

1.3 Затвердження даного Порядку має забезпечити зайняття адміністративних посад у загальних судах всіх рівнів судьями, які за своїми діловими і моральними якостями здатні здійснювати відповідні повноваження.

II. ПРИЗНАЧЕННЯ СУДДІВ НА АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСАДИ

2.1 Кандидатом на адміністративну посаду в місцевому, апеляційному загальному суді, Вищому спеціалізованому суді може бути суддя відповідного суду, який, у встановленому порядку звернувся до ради суддів із заявою встановленого зразка та подав необхідні документи.

2.2 Згідно зі статтею 91 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» Вища кваліфікаційна комісія суддів України веде облік даних про кількість адміністративних посад в судах загальної юрисдикції та негайно повідомляє раду суддів, Вищу раду юстиції про утворення вакантної посади голови суду, заступника голови суду.

2.3 Для вирішення питання про внесення подання Вищій раді юстиції про призначення судді на адміністративну посаду до ради суддів надаються такі документи:

1) заява судді до ради суддів загальних судів про призначення на посаду голови або заступника голови відповідного суду, написана власноруч і складена за формою, затвердженою радою суддів (*додаток № 1; 1з/н*) в одному примірнику;

2) заява судді до ради суддів загальних судів про надання згоди суддею на обробку його персональних даних, заповнена відповідно до затвердженої радою суддів форми (*додаток № 2*) в одному примірнику;

3) заява судді до Вищої ради юстиції про призначення на посаду голови або заступника голови відповідного суду, написана власноруч і складена за формою, затвердженою Вищою радою юстиції, в одному примірнику;

4) заява судді до Вищої ради юстиції про надання згоди суддею на обробку його персональних даних за формою, затвердженою Вищою радою юстиції, в одному примірнику;

5) біографічна довідка судді, який є кандидатом на адміністративну посаду у суді, складена за формою, затвердженою Вищою радою юстиції, у двох примірниках;

6) два примірники анкети кандидата на адміністративну посаду, складена за формою, затвердженою Вищою радою юстиції, з відповідними додатками до неї у двох примірниках, а саме:

- копією усіх сторінок паспорта громадянина України;
- копією трудової книжки з наступною пустою сторінкою після останнього запису відповідного розділу (розділ про трудову діяльність/ розділ відомості про заохочення);

- копією послужного списку чи іншого документу, що підтверджує трудовий стаж роботи судді у галузі права;

- копією рішення уповноваженого органу про призначення, обрання, переведення на посаду судді;

- копією акта про призначення судді на адміністративну посаду у суді (попередній акт про призначення з особової справи);

- копіями дипломів (з додатками) про здобуту суддею освіти, науковий ступінь, вчене звання;

- копії свідоцтв про шлюб, розірвання шлюбу, зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) – у разі одруження, розлучення, змінювання імені (прізвища, власного імені, по батькові);

- копії рішень уповноважених органів про притягнення до дисциплінарної відповідальності судді упродовж останніх п'яти років (у разі наявності);

- копії рішень уповноважених органів про дострокове зняття з судді дисциплінарного стягнення;

7) характеристика кандидата на адміністративну посаду, в одному примірнику;

8) довідка про показники роботи судді за останні 5 років або фактично відпрацьований час (у разі якщо кандидат працює на посаді судді менший строк), в одному примірнику;

9) інформація про підстави скасування, зміну вироків, ухвал, постанов

і рішень за останні 5 років або фактично відпрацьований час (у разі якщо кандидат працює на посаді судді менший строк), в одному примірнику;

10) картка обліку даних судді для виготовлення посвідчення (голови/заступника голови суду) заповнена власноруч і складена за формою, затвердженою Державною судовою адміністрацією України, в одному примірнику.

2.4 У разі необхідності радою суддів може бути витребувано додаткові матеріали щодо кандидата на адміністративну посаду, які надаються на відповідний запит голови ради суддів.

2.5 Рішення про надання рекомендації щодо призначення судді на адміністративну посаду та внесення подання Вищій раді юстиції щодо призначення судді на адміністративну посаду або про відмову в цьому, приймається радою суддів на засіданні за результатами голосування та особистої участі кандидата на адміністративну посаду.

ІІІ. ЗВІЛЬНЕННЯ СУДДІВ З АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСАД

3.1 Підставами звільнення судді з адміністративної посади є:

- звільнення його з посади судді;
- подання заяви про дострокове припинення повноважень на адміністративній посаді за власним бажанням;
- закінчення строку перебування судді на адміністративній посаді;
- переведення на роботу на посаду судді до іншого суду;
- неналежне виконання суддею, який обіймає адміністративну посаду, посадових обов'язків, вчинення аморального проступку тощо.

3.2 Підставами для внесення радою суддів подання до Вищої ради юстиції про звільнення судді з адміністративної посади є:

- 1) заява судді;
- 2) неналежне виконання суддею, який обіймає адміністративну посаду, посадових обов'язків, вчинення аморального проступку тощо.

3.3 Якщо під час вивчення матеріалів щодо судді стосовно якого вирішується питання з приводу його звільнення з адміністративної посади виникають обставини, що потребують додаткової перевірки, голова ради суддів проводить таку перевірку особисто або доручає її проведення одному з членів ради. За результатами перевірки складається обґрунтований висновок.

3.4 Розгляд питання про внесення подання Вищій раді юстиції щодо звільнення судді з адміністративної посади вирішується у тому ж порядку, що й вирішення питання про призначення судді на адміністративну посаду.

У разі відсутності заяви судді про розгляд даного питання за його відсутності, рада суддів розглядає дане питання тільки за участі судді, стосовно якого вирішується питання про звільнення, а в разі його повторної неявки до ради суддів без поважних причин – за його відсутності.

3.5 В залежності від підстав звернення судді для вирішення питання

про внесення подання Вищій раді юстиції щодо звільнення судді з адміністративної посади до ради суддів надаються такі документи:

1) заява судді до ради суддів про звільнення з адміністративної посади (у разі дострокового звільнення за власним бажанням) написана власноруч і складена за формою, затвердженою радою суддів, (додаток № 3) в одному примірнику;

2) заява судді до Вищої ради юстиції про звільнення з адміністративної посади (у разі дострокового звільнення за власним бажанням) написана власноруч і складена за формою, затвердженою Вищою радою юстиції, в одному примірнику;

3) біографічна довідка судді складена за формою, затвердженою Вищою радою юстиції, у двох примірниках;

4) копія паспорта (усіх сторінок), у двох примірниках ;

5) копія трудової книжки, у двох примірниках;

6) матеріали, що підтверджують порушення посадових обов'язків голови чи заступника голови суду у двох примірниках;

7) копія акта про останнє призначення судді на адміністративну посаду, у двох примірниках;

8) висновок про результати додаткової перевірки (у разі, якщо така проводилась), у двох примірниках.

Додаток № 1

(до Порядку підготовки і переліку документів,
необхідних для розгляду радою суддів загальних судів питань
щодо призначення суддів на адміністративні посади
в місцевих, апеляційних загальних судах,
Вищому спеціалізованому суді та звільнення їх із цих посад)

Раді суддів загальних судів

Судді _____

(повне найменування суду згідно з Мережею, затвердженою
Указом Президента України)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Відповідно до частини 2 статті 20, пункту 3 частини 6 статті 122
Закону України «Про судоустрій і статус суддів» прошу внести до Вищої ради
юстиції подання щодо призначення мене на посаду (заступника
голови/голови) _____

(повне найменування суду згідно з Мережею, затвердженою Указом Президента України)

дата

підпис

ініціали, прізвище

Примітка

Заява пишеться суддею власноручно

Додаток № 1 з/п
(до Порядку підготовки і переліку документів,
необхідних для розгляду радою суддів загальних судів питань
щодо призначення суддів на адміністративні посади
в місцевих, апеляційних загальних судах,
Вищому спеціалізованому суді та звільнення їх із цих посад)

Раді суддів загальних судів

Судді, заступника голови

*(повне найменування суду згідно з Мережею, затвердженою
Указом Президента України)*

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

*Відповідно до частини 2 статті 20, пункту 3 частини 6 статті 122
Закону України «Про судоустрій і статус суддів» прошу внести до Вищої ради
юстиції подання щодо звільнення мене з посади заступника голови*

*(повне найменування суду згідно з Мережею, затвердженою Указом Президента України)
та призначення на посаду голови цього ж суду.*

дата

підпис

ініціали, прізвище

Примітка

Заява пишеться суддею власноручно

Додаток № 2

(до Порядку підготовки і переліку документів,
необхідних для розгляду радою суддів загальних судів питань
щодо призначення суддів на адміністративні посади
в місцевих, апеляційних загальних судах,
Вищому спеціалізованому суду та звільнення їх із цих посад)

Раді суддів загальних судів

судді _____

найменування суду, прізвище, ім'я, по батькові судді

Заява

Відповідно до Закону України від 01 червня 2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних: паспортні дані; особисті відомості (громадянство, вік, дата народження, стать, родинний стан, місце народження, проживання (фактичне та за державною реєстрацією); ідентифікаційний код; освіта, науковий ступінь, вчене звання; професія, спеціальність, кваліфікація; нагороди, почесне звання; електронні ідентифікаційні дані (номери телефонів, електронні адреси, тощо), запис зображення (фото та інші) з метою забезпечення реалізації трудових відносин відповідно до законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Вищу раду юстиції».

_____ дата

_____ підпис

Примітка

Бланк заповнюється суддею власноручно

Додаток № 3

(до Порядку підготовки і переліку документів, необхідних для розгляду радою суддів загальних судів питань щодо призначення суддів на адміністративні посади в місцевих, апеляційних загальних судах, Вищому спеціалізованому суді та звільнення їх із цих посад)

Раді суддів загальних судів

Судді _____

(повне найменування суду згідно з Мережею, затвердженою
Указом Президента України)

прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Відповідно до частини 2 статті 20, пункту 3 частини 6 статті 122
Закону України «Про судоустрій і статус суддів» прошу внести до Вищої
ради юстиції подання щодо звільнення мене з посади голови/заступника
голови _____

(повне найменування суду згідно з Мережею, затвердженою Указом Президента України)
у зв'язку з _____

(вказати підставу звільнення)

При прийнятті рішення про звільнення стороннього впливу та
примусу на мене не було.

дата

підпис

ініціали, прізвище

Примітка

Заява пишеться суддею власноручно